**Карта предприятия для тахографа ЕСТР**

Карта предприятия для европейского тахографа— интеллектуальная карта, позволяющая тахографу передавать и хранить информацию о действиях водителя и автоматизации учета рабочего времени.

Если предприятие имет филиалы или удаленные подразделения, имеет смысл заказать несколько карт предприятия ЕСТР, по одной на каждый филиал. Карта предприятия не является именной, в отличии от карты водителя.

Для работы с данными, полученными с тахографов, необходимо приобрести кард-ридер и установить программное обеспечение, подходящее для ваших тахографов. Обычно его свободно распостраняют производители тахографов.

Согласно Приказу Минтранса России от 13 февраля 2013 г. №36 срок эксплуатации европейских тахографов ЕСТР для предприятий, осуществляющих перевозки по РФ определен до 1 января 2018 г. Предприятия, имеющие лицензию на международные перевозки могут использовать тахографы ЕСТР до конца срока эксплуатации транспорного средства, на которое установлен они установлены.

**Срок действия карты предприятия ЕСТР составляет 3 года.**

**Список документов на карту предприятия ЕСТР:**

1. Заявление
2. Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) с присвоением Основного государственного регистрационного номера (индивидуального предпринимателя) (ОГРН/ОГРНИП).
3. Копия Свидетельства о постановке на учет организации (физического лица (для индивидуального предпринимателя)) в налоговом органе (с присвоением идентификационного номера налогоплательщика) (ИНН).
4. Копия приказа о назначении руководителя транспортного предприятия (или лица, назначенного приказом руководителя транспортного предприятия) ответственным за получение, хранение и использование карты предприятия.
5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированная не ранее, чем за три месяца до момента предоставления Заявления на создание сертификата в Удостоверяющий центр. Выписка может быть предоставлена на бумажном носителе, прошитая и заверенная печатью ФНС России, либо в электронной форме, подписанная электронной печатью ФНС России;
6. Согласие на ОПД
7. Заявление о присоединении в Регламенту удостоверяющего центра АО «АТЛАС-КАРТ»
8. Заявление на регистрацию пользователя Удостоверяющего центра АО «АТЛАС-КАРТ» и формирование сертификата ключа проверки электронной подписи
9. Форма доверенности изготовителю карт
10. СНИЛС лица, назначенного приказом
11. Паспорт лица, назначенного приказом
12. Паспорт руководителя

Оплата 5300 руб.

**При заказе карты водителя в Офисе Вы просто приходите с документами и все остальное за Вас сделает Менеджер!**